

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и цифровизации Д.М. Берова
« 06 » 2026 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования
на базе среднего общего образования

Нальчик 2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2022 г. N 235 по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Составители рабочей программы:

к.т.н., доцент



В.Х. Мишхожев

д.т.н., профессор



Т.Х. Пазова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Агроинженерия», протокол от « 28 » 04 2026 г., № 10

Заведующий кафедрой

канд. техн. наук, доц.



В.Х. Мишхожев

Одобрено методической комиссией факультета «Механизация и энергообеспечение предприятий», протокол от « 29 » 04 202 г., №7

Председатель методической комиссией факультета «Механизация и энергообеспечения предприятий»

д-р техн. наук, проф.



Ю.А.Шекихачев

Согласовано:

Руководитель центра- директор научной библиотеки
« 27 » 04 2026 г.



Б.Б. Уянаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
2.1 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена.....	21
2.2 Подготовка и защита дипломного проекта.....	48
2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломного проекта.....	49
2.2.2 Получение задания на дипломное проектирование.....	50
2.2.3 Разработка первоначального плана дипломного проекта.....	50
2.2.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.....	50
2.2.5 Разработка содержания дипломного проекта.....	51
2.2.6 Подготовка к защите.....	53
2.2.7 Допуск к защите.....	53
2.2.8 Оформление дипломного проекта.....	54
2.3 Порядок защиты дипломного проекта.....	60
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ).....	61
4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	62
Приложения.....	65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. № 235.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-механик.

1.3. База приема на образовательную программу: к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.4. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

- Приказом Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022г., 19.01.2023г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778). (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020)

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускника (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования базовой подготовки.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Результатом освоения образовательной программы являются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности, практическому опыту, знаниям и умениям.

Таблица 1.1 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

	применительно к различным контекстам	<p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p>

		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 1.2 – Профессиональные компетенции по видам деятельности (ВД)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	навыки в: - выполнении разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов; - выполнении регулировочных работ при настройке машин на режимы работы
		знать: - состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой, и требования к документации; - единую систему конструкторской документации; - основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения; - порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники; - правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию; - порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию; - порядок пуска (апробирования), регулирования, комплексного апробирования сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
		уметь: - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники. - пользоваться инструментами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники; - осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; - приводить составные части изделия в рабочее положение в

		<p>различных режимах работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами; - управлять вводимой в эксплуатацию сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - применять средства индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной техники в эксплуатацию
	ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание	<p>навыки в: - определении технического состояния отдельных узлов и деталей машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования; - определении технического состояния отдельных узлов и деталей машин; - выполнении разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектующих работ, обкатки агрегатов и машин. <p>знать: - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники - единую систему конструкторской документации; - виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; - порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники; - порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при ее эксплуатации и хранении; - порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации; - порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники перед началом сезона работы (для машин сезонного использования); - порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники; - основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения; - специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; - требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания; - выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники; - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; - определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повре-

		<p>ждений, неисправностей, износ деталей и узлов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования; - определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования; - пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации; - определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники; - выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники; - устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники; - управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники.
	<p>ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.</p>	<p>навыки в: выполнении разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин</p> <p>знать: - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - единую систему конструкторской документации; - порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники; - перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники; - специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; - требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь: - подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; - управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники.
ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	<p>навыки в: выполнении регулировочных работ при настройке машин на режимы работы.</p> <p>знать: - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - единую систему конструкторской документации; - порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники; - перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники <p>уметь: - подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники; - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; - управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники. 	
ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей	<p>навыки в: выполнении регулировочных работ при настройке машин на режимы работы.</p> <p>знать: - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - единую систему конструкторской документации; - порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники. <p>уметь: - подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники; - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники.
	ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<p>навыки в: планировании и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка.</p> <p>знать: - количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции; - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь: - определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве.
	ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю	<p>навыки в: выборе сельскохозяйственных машин для комплектования машинно-тракторных агрегатов.</p> <p>знать: - количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции; - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; - требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями; - порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь: осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</p>
	ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин	<p>навыки в: - участии в управлении трудовым коллективом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении документации установленного образца <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции; - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; - требования к агрегатированию тракторов с прицепными,

		<p>навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ; - пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками; - осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.
<p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций</p>		<p>навыки в: - участия в управлении трудовым коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении документации установленного образца <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - единую систему конструкторской документации; - виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; - порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники; - порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники; - основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения; - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; - требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями; - порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы; - перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; - методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве; - требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов; - уводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химотологической картой сель-

		<p>скохозийственной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; - определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования; - определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования; - пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации; - определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками; - выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт; - принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт; - осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.
	<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>	<p>навыки в: ведении документации установленного образца</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему конструкторской документации. - состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой, и требования к документации; - основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения; - порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники; - порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию; - нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию; - виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; - порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники; - виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники; - основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения; - перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники; - порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства сельскохозяй-

		<p>зяйственной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; - методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве; - правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ; - порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве; <p>требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники; - определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов; - проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники; - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания; - осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию.
ВД 2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	<p>навыки в: определении технического состояния отдельных узлов и деталей машин</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему конструкторской документации - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники; - специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; - методы обнаружения явных и скрытых дефектов деталей сельскохозяйственных машин; - требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта; - пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации; - выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники; - управлять сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной

	техники.
ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и обслуживания	<p>навыки в: определении технического состояния отдельных узлов и деталей машин.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему конструкторской документации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники; - специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; - методы обнаружения явных и скрытых дефектов деталей сельскохозяйственных машин; - требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта; - пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации; - проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники; - выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники; - управлять сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники.
ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	<p>навыки в: определении технического состояния отдельных узлов и деталей машин</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему конструкторской документации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники; - порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт; - виды ремонта сельскохозяйственной техники; - порядок выполнения различных видов ремонта сельскохозяйственной техники; - специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении ремонта сельскохозяйственной техники; - методы обнаружения явных и скрытых дефектов деталей сельскохозяйственных машин; - способы устранения неисправностей сельскохозяйственной техники; - требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта;

	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники; - осуществлять выбор и использование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники; - производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники.
ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники	<p>навыки в: - налаживании и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектующих работ, обкатки агрегатов и машин <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему конструкторской документации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническую документацию по ремонту сельскохозяйственной техники; - порядок выполнения различных видов ремонта сельскохозяйственной техники; - специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении ремонта сельскохозяйственной техники; - способы устранения неисправностей сельскохозяйственной техники; - требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта; - подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники; - пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации; - осуществлять выбор и использование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники; - управлять сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды; - пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники.
ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования	<p>навыки в: планировании технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь определять виды и объемы работ исходя из технологи-</p>

	ческих карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	<p>практический опыт в участии в управлении трудовым коллективом</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; - требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.
ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	<p>навыки в: использовании информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; - методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационными технологиями для оценки объема и качества работ, выполняемых работниками при проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; - выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт; - принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт; - осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.
ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	<p>навыки в: оформлении заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; - порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с планом-графиком; - оформлять заявки на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью.
ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники	<p>навыки в: - планировании технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в управлении трудовым коллективом; - ведении документации установленного образца. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин; - порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин; - перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин; - требования к безопасности сельскохозяйственной техники; - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру; - взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин; - контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	<p>навыки в: - определении технического состояния отдельных узлов и деталей машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении документации установленного образца <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему конструкторской документации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники; - порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт; - виды ремонта сельскохозяйственной техники; - порядок выполнения различных видов ремонта сельскохозяйственной техники; - назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении ремонта сельскохозяйственной техники; - порядок оформления документов по итогам ремонта сельскохозяйственной техники; - порядок оформления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации; - правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования; - порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта; - проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники; - выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники; - управлять сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации; - оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники; - выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ.
ВД 3. Выполнение работ по профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ПК.3.1. Управление тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства	<p>Навыки: Управления тракторами и с\х машинами всех видов.</p> <p>Умения: комплектовать МТА для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; - оформлять первичную документацию. <p>Знания: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; - правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; - правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; - содержание и правила оформления первичной документации.
	ПК.3.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке с\х культур в растениеводстве	<p>Навыки: Выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.</p> <p>Умения: Выполнять агротехнические и агрохимические работы МТА на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами. Выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов. Оформлять первичную документацию.</p> <p>Знания: Пути и средства повышения плодородия почв. Методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ. Правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; Содержание и правила оформления первичной документации.</p>
	ПК.3.3. Выполнять работы по ТО технологического оборудования для возделывания и уборки сельскохозяйственных культур в растениеводстве	<p>Практический опыт: Выполнения технического обслуживания и ремонта технологического оборудования</p> <p>Умения: Выполнять работы средней сложности по ТО тракторов и агрегируемых с ними СХМ с применением современных средств.</p> <p>Знания: Средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования. Способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>
	ПК.3.4. Выполнять работы по ТО тракторов, СХМ и оборудования в мастер-	<p>Практический опыт: Выполнения технического обслуживания при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной ма-</p>

	ских и пунктах ТО	шины Умения: Выявлять несложные неисправности СХМ и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению. Под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения СХТ. Оформлять первичную документацию. Знания: Способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; Правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе. Содержание и правила оформления первичной документации.
--	-------------------	--

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени, отводимый на ГИА – 6 недель, в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,
- подготовка и выполнение дипломного проекта – 3 недели,
- защита дипломного проекта – 1 неделя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Список используемых сокращений

Сокращение	Расшифровка
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ДЭ	Демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	Демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	Демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	Комплект оценочной документации
ОК	Общая компетенция
ОМ	Единый оценочный материал
ПА	Промежуточная аттестация
ПК	Профессиональная компетенция
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена

2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает на первом этапе демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Комплекс требований для организации и проведения демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных Университетом в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с КОД.

8. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (Приложения 1,2).

9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложения 3,4).

10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

13. Продолжительность ДЭ (не более) 4 часов.

14. Комплект оценочной документации предназначен для организации и проведения аттестации, обучающихся по программам СПО в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к содержанию заданий КОД, перечень оцениваемых компетенций, умений, навыков и практического опыта представлены в таблице 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к содержанию КОД

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание	Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин
		Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания
		Умение: выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники

		Умение: проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники
		Умение: определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования
		Умение: выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники
		Умение: устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Таблица 2.2 – Требования к содержанию КОД

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	Умение: выполнять поиск составной части (нескольких-составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники
	ПК. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин
		Умение: читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта
		Умение: подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники
		Умение: производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды

Таблица 2.3 – Содержательная структура КОД

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля
Инвариантная часть КОД						
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание	Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин	■	■	■	1
		Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания	■	■	■	1

	Умение: выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники	■	■	■	1
	Умение: проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники	■	■	■	1
	Умение: определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно - диагностического оборудования	■	■	■	1
	Умение: выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники	■	■	■	1
	Умение: устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники	■	■	■	1
ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■	1
ПК. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	Практический опыт: выполнение разборочно -сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов		■	■	2
	Практический опыт: выполнение регулировочных работ при настройке машин на режимы работы		■	■	2
	Умение: осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента,оборудования, сельскохозяйственной техники		■	■	2
	Умение: агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами		■	■	2
ПК. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомо-	Практический опыт: выполнение регулировочных работ при настройке машин на режимы работы		■	■	2

	билей	Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее		■	■	2
		Умение: проводить проверку уровней, доведение сельскохозяйственной техники		■	■	2
	ПК. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами	Практический опыт: выполнение разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектующих работ, обкатки агрегатов и машин			■	3
		Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания			■	3
		Умение: пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники			■	3
		Умение: управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации			■	3
		Умение: проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды			■	3

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

■

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники	■	■	■
Модуль 2	Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники		■	■

Модуль 3	Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами			■
----------	---	--	--	---

Таблица 2.4 – Содержательная структура КОД

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	Модуль ⁴
Инвариантная часть КОД						
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	Умение: выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники	■	■	■	1, 2, 3
	ПК. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин	■	■	■	1, 2, 3
		Умение: читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта	■	■	■	1, 2, 3
		Умение: подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники	■	■	■	1, 2, 3
		Умение: производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды	■	■	■	1, 2, 3
		Умение: пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники	■	■	■	1, 2, 3
	ПК. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники	Практический опыт: налаживание и эксплуатация ремонтно-технологического оборудования	■	■	■	1, 2, 3
		Практический опыт: выполнение разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектующих работ, обкатки агрегатов и машин	■	■	■	1, 2, 3
	ПК. Выполнять обнаружение неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин		■	■	2
		Умение: пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации		■	■	2, 3
	ПК. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Умение: определять потребность в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с планом-графиком			■	3
		Умение: оформлять заявки на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью			■	3

	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)			■	3
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Модуль 1	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники	■	■	■		
Модуль 2	Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники		■	■		
Модуль 3	Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами			■		

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление с КОД, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5) подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники демонстрационного экзамена протокол не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе его проведения.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями КОД и критериями оценивания. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Оценивание выполненных на ДЭ работ проводится по 100-балльной шкале, а затем полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе. Требования к оцениванию представлены в таблицах 2.5 и 2.6.

Распределение значений максимальных баллов (таблица 2.5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 2.5 Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице 2.6, 2.7.

Таблица 2.6 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
		ИТОГО	

Таблица 2.7 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение диагностирования неисправностей Сельскохозяйственной техники и оборудования	5,00
		Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	12,00
		Выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники	8,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблицах 2.8, 2.9.

Таблица 2.8 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

Таблица 2.3. Распределение баллов по критериям оценивания для ДО ВУ в рамках ГИА			
№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания	24,00
		Выполнение приемки, монтажа, сборки и обкатки новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	19,00
		Выполнение настройки и регулировки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
		ИТОГО	

Таблица 2.9 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	9,00
		Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	24,00
		Выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники	13,00
		Выполнение обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	4,00
		ИТОГО	

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблицах 2.10, 2.11.

Таблица 2.10 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания	24,00
		Выполнение приемки, монтажа, сборки и обкатки новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	19,00
		Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами	25,00
		Выполнение настройки и регулировки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
		ИТОГО	

Таблица 2.11 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	12,00

	Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	35,00
	Выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники	17,00
	Выполнение обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	6,00
	Осуществление материально-технического обеспечения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	3,00
	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
ИТОГО		75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблицах 2.12, 2.13.

Таблица 2.12 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания	24,00
		Выполнение приемки, монтажа, сборки и обкатки новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	19,00
		Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами	25,00
		Выполнение настройки и регулировки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁹			25,00
ИТОГО			100,00
(совокупность инвариантной и вариативной частей)			

Таблица 2.13 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
-------	---	----------------------------------	-------

1	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	12,00
		Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	35,00
		Выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники	17,00
		Выполнение обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	6,00
		Осуществление материально-технического обеспечения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	3,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	
ВСЕГО (вариативная часть) ⁹		25	
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)		100	

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экспертной группы.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания его результатов.

17. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания и требования к ним представлены в таблице 2.14.

Таблица 2.14 Перечень оборудования, оснащения и расходных материалов для проведения ГИА демонстрационного экзамена базового уровня

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	(рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Едини ца измере ния
					ПА	ИА ДЭ БУ	ИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательного учреждения	26.20.13	а 1 раб. место	-	1	1	шт
2.	Трактор	Тяговый класс: не менее 1,4. Руководство по эксплуатации является обязательным приложением.	28.30.23	а 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Тренажёр – симулятор для обучения с навигационным комплексом в условиях помещения	Проводной руль для ПК, коробка передач педали газа и тормоза	32.99.53	а 1 раб. место	-	-	1	шт
4.	Цифровой мультиметр	Для измерения электрических характеристик автотракторного электрооборудования	26.51.43	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Тележка инструментальная	Металлическая	28.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	Используется для отвода выхлопных газов из помеще- ния.	28.29.13	а 1 раб. место	1	1	1	шт

7.	Стенд для проверки и регулировки форсунок	Для проверки дизельных форсунок на давление начала впрыска, утечки топлива в распылителе, качество распыления топлива.	26.51	а 1 раб. место	-	-	1	шт
8.	Сельскохозяйственная машина	Используется для агрегатирования с трактором (может соответствовать одной из категорий: почвообрабатывающая, посевная, посадочная и уборочная машина, а также машина для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами). Руководство по эксплуатации является обязательным приложением.	28.30	а 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Тиски	Вес 6,5 кг. Высота 13,0 см. Ширина 21,0 см, Глубина 26,0 см	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Набор щупов для регулировки клапанов	Номинальная толщина щупов, мм – 0,1; 0,2; 0,3; 0,4; 0,5; 0,6; 0,7; 0,8; 0,9; 1,0	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Динамометрический ключ	(Комплект) 5-25 Н*м, 19-110 Н*м, 42-210 Н*м.	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	компл
4.	Моментоскоп	Длина стеклянной трубки 30-40 мм; внутренний диаметр 2-3мм	26.51.5	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Форсунка	Согласно марки ДВС	28.13.11	На 1 раб. место	-	-	1	компл
6.	Микрометр для замера толщины регулировочных прокладок	Механический 0-25 мм	26.51.33	а 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Комплект регулировочных прокладок для регулировки давления впрыска топлива форсункой	Диаметр прокладок в соответствии с маркой форсунки	45.20.11	а 1 раб. место	-	-	1	компл
8.	Набор для снятия дизельных форсунок с обратными молотками, головками в кейсе	Набор предназначен для снятия дизельных форсунок без снятия головки блока цилиндров	25.73.30	а 1 раб. место	-	-	1	компл

9.	Ванночка для промывки распылителя и иглы форсунки	На усмотрение образовательного учреждения	28.29.22	а 1 раб. место	-	-	1	шт
10.	Набор слесарных монтажек	В наборе не менее 3 монтажек различных размеров	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	компл
11.	Поддоны для отходов ГСМ	На усмотрение образовательного учреждения	32.99.59	На 1 раб. место	1	1	1	шт
12.	Шприц рычажно-плунжерный	Предназначен для порционной смазки узлов агрегатов, рабочее давление 310 атм, максимальное давление 700 атм.	25.73.30	а 1 раб. место	1	1	1	шт
13.	Манометр шинный	Пределы измерения давления воздуха 0-0,3 МПа	26.51.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт
14.	Рулетка	Длина не менее 5 м.	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт
15.	Набор инструментов	Включает в себя: молоток, отвертки шлицевые, крестовые, торцевые головки размерами до 32 мм., трещотки с быстрым сбросом, ключи слесарные комбинированные до 24 мм, пассатижи	25.73.30	а 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Дизельное топливо	В соответствии с требованиями производителя трактора	19.20.21	На 1 раб. место	5	5	5	л
2.	Масло моторное	В соответствии с требованиями производителя трактора	19.20.29	На 1 раб. место	5	5	5	л
3.	Масло для гидравлических систем	В соответствии с требованиями производителя трактора	19.20.29	а 1 раб. место	5	5	5	л
4.	Масло трансмиссионное	В соответствии с требованиями производителя трактора	19.20.29	На 1 раб. место	5	5	5	
5.	Предохранители электрических цепей трактора	Предохранитель номиналом тока 5А, 10А, 15А, 25А, 50А, 80А (упаковка)	27.12.10	а 1 раб. место	2	2	2	шт
6.	Реле включения мощных потребителей тока в электрооборудовании трактора	Реле стартера, реле поворотов, замка зажигания.	27.12.24	а 1 раб. место	-	-	1	шт
7.	Изолента	Изолента синяя (черная)	22.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	рул

8.	Охлаждающая жидкость	В соответствии с требованиями производителя трактора	20.59.43	На 1 участника	1	1	1	л
9.	Набор клемм для обжима	Комплект (изолированные и неизолированные)	27.33.13	На 1 раб. место	1	1	1	компл
10.	Лампы указателей поворота	Согласно марке трактора	29.31.23	На 1 раб. место	-	-	1	компл
11.	Лампы указателей стоп сигналов	Согласно марке трактора	29.31.23	На 1 раб. место	-	1	1	шт
12.	Лампы габаритных огней	Согласно марке трактора	29.31.23	На 1 раб. место	-	1	1	шт
13.	Лампа Н1	Согласно марке трактора	27.40	На 1 раб. место	-	2	2	шт
14.	Лампа Н3	Согласно марке трактора	27.40	На 1 раб. место	-	2	2	шт
15.	Лампа Н7	Согласно марке трактора	27.40	На 1 раб. место	-	2	2	шт
16.	Батарейка для мультиметра	Согласно марки мультиметра	27.20.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
17.	Смазка проникающая	Проникающая смазка в аэрозоле	20.59.41	На 1 раб. место	1	1	1	флак
18.	Комплект шплинтов	Комплект шплинтов разных размеров – до 3 мм	25.94.12	На 1 раб. место	1	1	1	компл
19.	Уплотнительное кольцо гайки крепления клапанных крышек	В соответствии с маркой двигателя	22.19.73	На 1 раб. место	3	3	3	компл
20.	Прокладка под крышку привода ТНВД	В соответствии с маркой двигателя	28.29.23	На 1 раб. место	-	-	2	шт
21.	Прокладка – экран под форсунку	В соответствии с маркой двигателя	28.29.23	На 1 раб. место	-	1	1	шт
22.	Штуцер топливный М14	В соответствии с маркой двигателя	24.52.3	На 1 раб. место	-	-	1	шт
23.	Штуцер топливный М10	В соответствии с маркой двигателя	24.52.3	На 1 раб. место	-	-	1	шт

24.	Шайбы медные уплотнительные с внутрен- ним диаметром 14 мм	В соответствии с маркой двигателя	25.94.13	а 1 раб. место	-	4	4	шт
25.	Шайбы медные уплотнительные с внутрен- ним диаметром 10 мм	В соответствии с маркой двигателя	25.94.13	а 1 раб. место	-	4	4	шт
26.	Сменный фильтрующий элемент ФТО	В соответствии с маркой двигателя	28.25.14	а 1 раб. место	-	1	2	шт
27.	Прокладка крышки ФТО	В соответствии с маркой двигателя	28.29.23	На 1 раб. место	-	2	2	шт
28.	Распылители форсунок	В соответствии с маркой	28.29.22	На 1 раб. место	-	-	3	шт
29.	Уплотнения форсунок	Резиновые кольца под корпус форсунки	28.29.22	На 1 раб. место	-	1	1	шт
30.	Ветошь	Хлопчатобумажная	13.94.20	На 1 раб. место	2	2	2	кг
31.	Моющее средство для рук	Жидкое	20.41.32	На 1 раб. место	1	1	1	л
32.	Бумага протирачная универсальная	Рулон, без ворсовая	17.22.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
33.	Консистентная смазка	Литол-24	19.20.29	На 1 раб. место	1	1	1	кг
34.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт
35.	Шайбы медные уплотнительные с внутрен- ним диаметром 22 мм	В соответствии с маркой двигателя	25.94.14	а 1 раб. место	-	4	4	шт
36.	Лампы рабочих фар	В соответствии с маркой трактора	29.31	На 1 раб. место	-	1	1	компл
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Перчатки	ХБ с ПВХ покрытием	14.12.30	На 1 участника	1	1	1	пар
2.	Перчатки	Полиуретановые защитные	14.12.30	На 1 участника	1	1	1	пар
3.	Очки защитные	Цвет линзы: прозрачный	32.50.42	На 1 раб. место	3	3	3	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
				Расчет кол-ва		Количество		

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	(На кол-во участников На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	ПА	ИА ДЭ БУ	ИА ДЭ ПУ	Едини ца измерения
Перечень оборудования									
1.	Компрессор/магистраль сжатого воздуха	На усмотрение образовательной организации.	28.13.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794- ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	(рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ИА ДЭ БУ	ИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательного учреждения	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Стул	На усмотрение образовательного учреждения	31.01.11	1	1	1	шт		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательного учреждения. Подключение к сети интернет	26.20.11	1	1	1	шт		
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательного учреждения	26.20.18	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для печати	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	2	2	пач		
2.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательного учреждения	32.99.12	1	1	1	шт		

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ИА ДЭБУ	ИА ДЭПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательного учреждения	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательного учреждения	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Покрытие пола	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию							
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)							
3.	Площадь зоны	должно быть обеспечено свободное, безопасное перемещение возле сельскохозяйственной техники. Количество квадратных метров определяется исходя от габаритов используемой техники.							
4.	Интернет	обеспечение высокой скорости соединения							

Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 2.15.

Таблица 2.15 Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ

рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	4	4
5	4	4
6	4	4
7	6	6
8	6	6
9	6	6
10	8	8
11	8	8
12	8	8
13	10	10
14	10	10
15	10	10
16	12	12
17	12	12
18	12	12
19	14	14
20	14	14
21	14	14
22	16	16
23	16	16
24	16	16
25	18	18

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1 Настоящая инструкция составлена на основе Типовой инструкции по охране труда для слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, техника-механика и устанавливает требования по охране труда к организации и выполнению заданий демонстрационного экзамена.

1.2 К участию в ДЭ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники допускаются участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3 Обучающиеся и эксперты должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ).

1.4 Находясь на территории ЦПДЭ все участники демонстрационного экзамена обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, принятые в данной организации.

1.4 Применять в процессе работы оборудование и инструменты по назначению, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

1.5 Поддерживать порядок на рабочих местах

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, вентиляции, наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту и/или данному виду работ.

2.2. Проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности.

2.3. Подобрать инструмент, оборудование и технологическую оснастку, необходимые при выполнении работы, проверить их исправность и соответствие требованиям безопасности.

2.4. При пользовании переносной электролампой проверить ее исправность и целостность изоляции провода.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1 Выполнять работы по ремонту или техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин при неработающем двигателе, за исключением работ по проверке электрооборудования и тормозной системы.

3.2. Опустить на опоры или заблокировать сборочные единицы машин, агрегатов, которые могут перемещаться под действием собственной массы, а также подложить под гусеницы и колеса машин противооткатные упоры.

3.3. Слив масла и воды из агрегатов сельскохозяйственных машин необходимо производить только в специальную тару. Случайно пролитое на пол масло следует немедленно засыпать опилками или сухим песком и собрать в специально отведенное место

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийной или чрезвычайной ситуации, опасности для своего здоровья или здоровья окружающих людей экзаменуемый обязан покинуть опасную зону и сообщить об опасности экспертной группе и главному эксперту, спокойно и организованно покинуть опасную зону согласно плану эвакуации.

4.2 При потере устойчивости узлов и агрегатов машин во время ремонтных работ их следует прекратить и сообщить об этом экспертной группе.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По окончании работы участники демонстрационного экзамена обязаны:

5.1 Привести в порядок рабочее место, убрать инструмент, приспособления и материалы, убрать промасленный обтирочный материал, убрать мусор (отходы) в соответствующие места (контейнеры).

5.2 Отключить от сети (остановить), очистить и смазать соответствующие приспособления, машины, механизмы, оборудование, инструмент.

5.3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 2.16.

Таблица 2.16 Продолжительность выполнения каждого модуля задания

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования			1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 00 мин.	2 ч. 00 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники

1) Выполнить ежедневное техническое обслуживание (ЕТО) сельскохозяйственной техники согласно требованиям нормативно-технической документации.

2) Провести очистку, мойку машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.

3) Устранить простейшие неисправности в работе сельскохозяйственной техники при проведении технического обслуживания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени (если таковые имеются) между учебными группами, экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Общее количество простейших неисправностей должно быть не менее 8.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ**Модуль 1. Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники**

- 1) Выполнить ежесменное техническое обслуживание (ЕТО) сельскохозяйственной техники согласно требованиям нормативно-технической документации.
- 2) Провести очистку, мойку машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 3) Устранить простейшие неисправности в работе сельскохозяйственной техники при проведении технического обслуживания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени (если таковые имеются) между учебными группами, экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Общее количество простейших неисправностей должно быть не менее 8

Модуль 2. Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнение агрегатирования трактора с сельскохозяйственной машиной.
- 2) Подготовка сельскохозяйственной машины к выполнению заданной операции.
- 3) Выполнение разборочно/сборочных работ при устранении неисправностей в работе сельскохозяйственной техники.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени между учебными группами (если таковые имеются), экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Модуль 1. Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнить ежесменное техническое обслуживание (ЕТО) сельскохозяйственной техники согласно требованиям нормативно-технической документации.
- 2) Провести очистку, мойку машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 3) Устранить простейшие неисправности в работе сельскохозяйственной техники при проведении технического обслуживания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени (если таковые имеются) между учебными группами, экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Общее количество простейших неисправностей должно быть не менее 8.

Модуль 2. Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнение агрегатирования трактора с сельскохозяйственной машиной.
- 2) Подготовка сельскохозяйственной машины к выполнению заданной операции.
- 3) Выполнение разборочно/сборочных работ при устранении неисправностей в работе сельскохозяйственной техники.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени между учебными группами (если таковые имеются), экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Модуль 3. Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами

- 1) Выполнить регулировку и настройку топливной системы с использованием диагностического и специального оборудования.
- 2) Выполнить настройки навигационного комплекса для выполнения определенной технологической операции.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M3.docx Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M3.docx

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания необходимо обеспечить наличие бесперебойной работы электроэнергии при работе с тренажером- симулятором.

Приложение 1 к Тому 1 оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице 2.17.

Таблица 2.17

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	длительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице 2.18.

Таблица 2.18

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2	Подготовка сельскохозяйственной техники к работе; выполнение технологических операций при эксплуатации машин и оборудования; соблюдение требований охраны труда и техники безопасности
	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ОК 03, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2	Проведение технического обслуживания; выявление и устранение неисправностей; выполнение ремонтных работ с применением инструмента и оборудования в соответствии с технической документацией

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице 2.19.

Таблица 2.19

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Правильность и полнота выполнения технологических операций при эксплуатации техники	12,00
	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Качество выполнения операций технического обслуживания и ремонта, соблюдение технологических требований и охраны труда	13,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

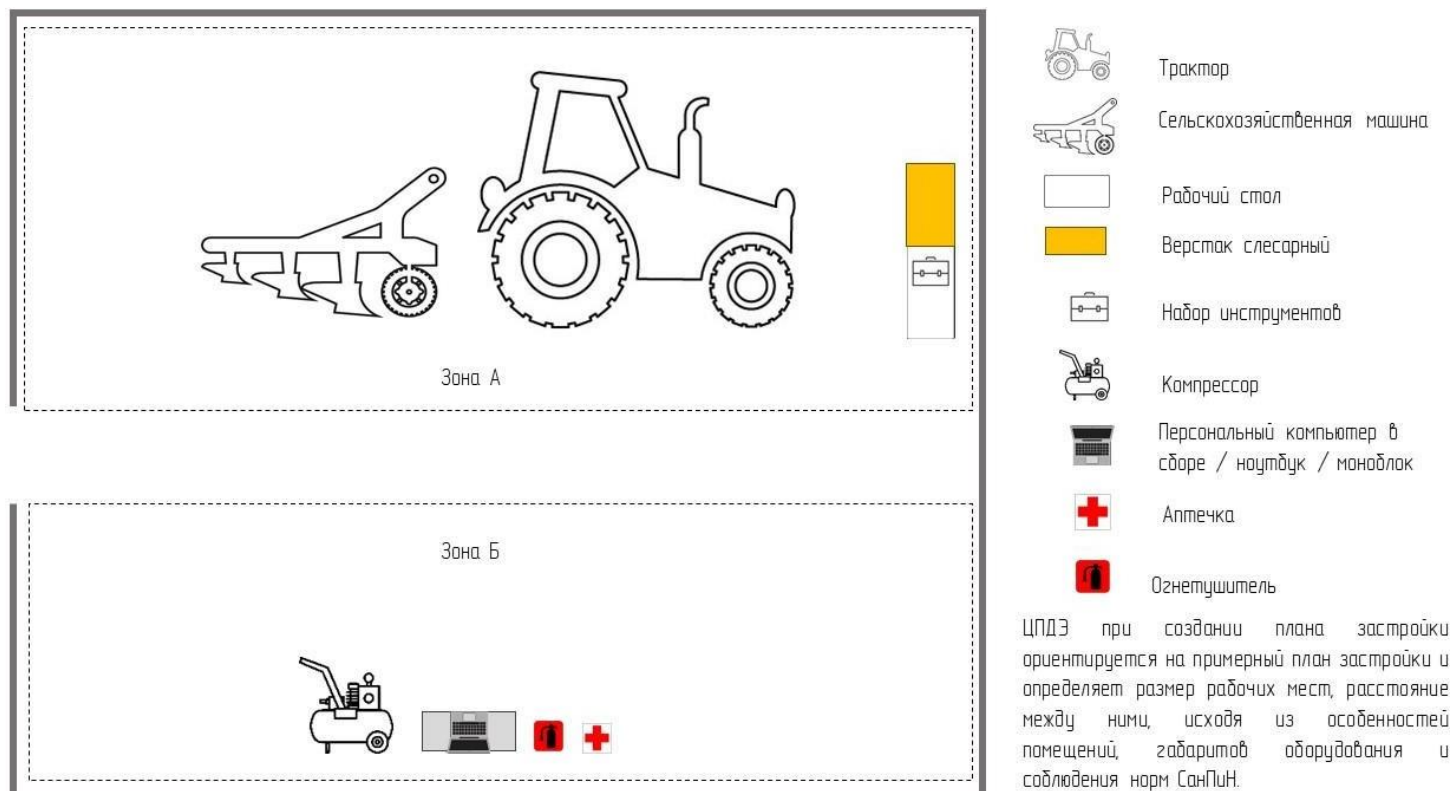
[illegible]

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице 2.21.

Таблица 2.21

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



2.1.2 Образец задания для включения в КОД по профессиональным модулям Модуль № 1:

Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники

2.2 Подготовка и защита дипломного проекта

Дипломный проект/работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект/работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта/работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов/работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Тематика дипломных проектов/работ (Приложение 6) подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, а также формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю).

Дипломный проект/работа включает в себя:

- титульный лист (Приложение 7);
- задание (Приложение 8);
- содержание (Приложение 9);
- введение;
- основную часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Графическая часть: не менее 3 листов.

Объем дипломного проекта/работы должен составлять 30 - 40 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломный проект/работа должен иметь актуальность и практическую значимость.

Выполненный дипломный проект/работа в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект/работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

В обязанности руководителя дипломного проекта/работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта/работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта/работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта/работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта/работы не реже 1 раза неделю;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта/работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта/работы;
- предоставление письменного отзыва на работу.

Процесс выполнения дипломного проекта/работы включает в себя несколько этапов:

2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломного проекта

Тематика дипломных проектов/работ (Приложение 6) разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта/работ, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Перечень тем дипломных работ/работ утверждается ректором Университета за 6 месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы и руководителя осуществляются приказом ректора после подачи обучающимся на имя декана СПО заявления установленной формы в срок, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.2.2 Получение задания на дипломное проектирование

Задание на дипломный проект/работу (Приложение 8) разрабатывается и подписывается руководителем в соответствии с утвержденной темой индивидуально для каждого обучающегося, рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

2.2.3 Разработка первоначального плана дипломного проекта

После получения задания, для обучающегося наступает этап непосредственной работы над темой дипломной проекта/работы. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками, он должен сформулировать цели и задачи работы, а также, согласно полученному заданию составить, первоначальный план работы. План разрабатывается обучающимся при участии руководителя.

При составлении первоначального варианта плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

2.2.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Данный этап включает в себя работу в двух направлениях:

1. Подбор теоретического материала.

Эта работа включает в себя подбор, изучение, анализ нормативных актов, литературных источников, материалов периодической печати и является одним из наиболее важных этапов работы обучающегося. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы библиотеки Университета, а также любой другой публичной библиотеки и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (используются только действующие инструктивные материалы), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Желательно обращаться к изданиям последних 5 лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Изучение литературных источников рекомендуется сопровождать выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломного проекта/работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

2. Подбор практического материала.

Сбор практического материала проводится обучающимся во время производственной практики (преддипломной).

Прежде чем начать сбор практического материала, необходимо совместно с руководителем дипломного проекта/работы заранее продумать и определить, какие виды работ и технологии, документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Составление окончательного плана дипломного проекта/работы.

2.2.5 Разработка содержания дипломного проекта

Во *введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи дипломного проекта. Объем введения должен быть в пределах 1 - 2 страницы.

Актуальность означает значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема или проблема остается малоизученной. Актуальность темы должна плавно подводить к цели дипломного проекта.

Практическая значимость проекта/работы раскрывается в ее направленности на решение проблемы, в той конкретной помощи, которую результаты данного исследования могут оказать на практике. Практическую значимость работы составляют конкретные рекомендации и мероприятия.

Цель дипломного проекта/работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель работы может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Задачи дипломного проекта/работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав и параграфов. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

В конце введения желательно раскрыть *структуру проекта/работы*.

Основная часть дипломного проекта/работы включает главы (параграфы, пункты, подпункты) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта/работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта/работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким четким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно быть в пределах 1 - 2 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

При ссылке на источники в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Выполненный дипломный проект/работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

2.2.6 Подготовка к защите

Данный этап включает в себя получение отзыва руководителя, подготовку доклада и презентации.

Отзыв руководителя на дипломный проект/ работу

Руководитель составляет письменный отзыв о дипломном проекте/работе, в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта/работы к защите (Приложение 10).

Подготовка доклада и презентации

Данный этап является самостоятельным элементом подготовки к защите дипломного проекта/работы.

Обучающийся должен не только выполнить качественно дипломную работу, но и уметь его защитить. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки - обоснованными и лаконичными. Доклад осуществляется в течение не более 15 минут с изложением основных положений работы.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы;
- практическую значимость;
- цели и задачи исследования;
- основные выводы по каждой главе;
- общий вывод по теме дипломной работы.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных цели и задач. Доклад должен быть подготовлен письменно.

2.2.7 Допуск к защите

Вопрос о допуске к защите решается заведующим кафедрой в форме экспертизы путем ознакомления с содержанием работы, приложений (при наличии), наличия отзыва руководителя.

Положительное решение о допуске оформляется соответствующей надписью на титульном листе дипломной работы. Дата подписи - не позднее чем за 2 дня до защиты.

Сроки защиты дипломного проекта/работы определяются календарным учебным графиком.

2.2.8 Оформление дипломного проекта

Дипломный проект/работа должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Дипломный проект/работа подшивается в скоросшиватель, который должен иметь обложку.

Общие требования к текстовой части.

Текстовая часть дипломного проекта должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт для компьютерного варианта – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2см; верхнее – 2см; левое – 3см; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с содержания и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

Каждый раздел (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) располагают с новой страницы. Названия разделов записываются в виде заголовков по центру относительно текста прописными буквами.

При делении дипломного проекта/работы на главы их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами. Наименование глав должно быть кратким и записываться в виде заголовков по центру относительно текста, без подчеркивания и без точки в конце.

Главы дипломного проекта/работы в свою очередь состоят из нескольких параграфов. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера точку не ставят.

Название параграфа записывают с абзацного отступа строчными буквами, первая буква прописная (заглавная).

Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на другую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается одна строка основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

При необходимости параграфы могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделённых точками. В конце номера точку не ставят.

Название пункта записывают с абзацного отступа строчными буквами. первая буква прописная (заглавная).

Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ниже заголовка главы должна быть оставлена одна свободная строка. Выше заголовка параграфа, пункта, подпункта должно быть оставлено по одной свободной строке.

Подчеркивание, курсив, выделение жирным шрифтом в текстовой части не допускаются.

В основной части работы могут присутствовать таблицы, схемы, графики.

Оформление содержания

В *содержании* указывается перечень всех глав, параграфов, пунктов, подпунктов с указанием на страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте дипломного проекта/работы. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Общие правила представления формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формуле в круглых скобках, например

$$H_c = \frac{\text{Эз}}{\text{Эз} + \text{Пф}}, \quad (1)$$

где H_c - норматив роста заработной платы при повышении производительности труда на 1 %;

Эз - экономия заработной платы в соответствии со снижением трудоемкости продукции при переходе на новую технику (технологию);

Пф - прирост фондовооруженности на данном участке производства (на предприятии, в отрасли) в стоимостном измерении.

Допускается нумеровать формулы в пределах всего документа (при незначительном количестве).

При большом количестве допускается нумеровать формулы в пределах раздела.

$$R = U/I \quad (2.1)$$

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных между собой точкой.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 Название таблицы

1	2	3	4

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Таблица 2 Название таблицы

1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5

* Сноски или примечания

Окончание таблицы 2

1	2	3	4	5
ИТОГО				
ВСЕГО				

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к таблице...» с указанием номера этой таблицы.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка использованных источников осуществляется по следующим правилам:

Нормативные акты

Федеральный закон от 28 декабря 2022 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". // Консультант Плюс: Версия Проф [Электрон. ресурс] / АО "Консультант Плюс". - М., 2022

Один, два или три автора

Савицкая Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: Методологические аспекты. – М.: ООО "Новое знание", 2022. – 159 с.

Невзоров Л. А., Гудков Ю.И., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов: Учебник – 2-е изд., стер. – М.: Academia, 2021. – 443 с.

Более трех авторов

Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С.А. Куркин, В.Ф. Лукьянов, А.В. Лыков, и др.; Под ред. С.А. Куркина и В.М. Ховова. – М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. – 463 с.

Учебник, учебное пособие, словарь, справочник

Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник / С.Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; Под ред. Е.С. Локшина. – М.: Мастерство, 2020. – 462 с.

Климович Л. К. Основы менеджмента: Учебное пособие для СПО по специальности "Коммерческая деятельность". – Мн.: Дизайн, 2022. – 159 с.

Иллюстрированный словарь по искусству и архитектуре / Сост. Р.П. Андреева. – СПб: Издательский дом "Литера", 2022. – 447 с.

Колеса и шины: Краткий справочник / Сост. А.М. Ладыгин. – М.: За рулем, 2020. – 122 с.

Методические указания

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Технология и оборудование восстановления деталей машин и приборов" для студентов специальности 1-36 04 04 "Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов" / Сост. Е.Н. Сташевская. – Мн.: БНТУ, 2019. – 20 с.

Многотомное издание

Анурьев В. И Справочник конструктора-машиностроителя. В 3 т. / Под ред И.Н. Жестковой. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2019. – 655 с.

Отдельный том в многотомном издании

Иконников А.В. Архитектура XX века. Утопии и реальность. В 2 т. Т. 1. – М.: Прогресс-Традиция, 2020. – 655 с.

Сборник статей, трудов

Совершенствование методов гидравлических расчетов водопропускных и очистных сооружений: Межвузовский научный сборник / Саратовский государственный технический университет; Отв. ред. Л. И. Высоцкий. – Саратов: СГТУ, 2021. – 98с.

Статья из журнала

Кравец Ф.К., Левко Р.Р. Динамика системы подготовки сжатого воздуха пневмопривода технологических машин // Вестник Дальневосточного национального технического университета. – 2022. – №4. – С. 44-49.

Статья из газеты

Белый С.А. Электроэнергетика: настоящее и будущее // Республика. – 2022. – С. 12.

Тезисы докладов и материалы конференций

Современные методы проектирования машин. Расчет, конструирование и технология изготовления: Сборник трудов первой Международной конференции, Владивосток, 11-13 декабря 2016 г. / Под общ. ред. П. А. Витязя. – Мн.: Технопринт, 2022. – В 3 т.

Электронные ресурсы

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заочной формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова П. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. Гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Оформление приложений

В приложениях дипломной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

На отдельной странице работы, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей потом размещается приложение. Их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). Каждое имеющееся в работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают с прописной буквы слово «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (Приложение 1)».

2.3 Порядок защиты дипломного проекта /работы

Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА ректором Университета утверждается график защиты дипломного проекта/работы, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускных работ, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей дипломных проектов/работ.

Студенты, защищающие дипломный проект/работу, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа представителей работодателя.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей кафедры энергообеспечения предприятий; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей.

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- дипломный проект/работа;
- отзыв руководителя на дипломный проект/работу;
- рецензия на дипломный проект/работу;
- приказ о допуске студентов к ГИА.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта/работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломного проекта/работы. К защите дипломного проекта/работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения/работы, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект/работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта/работы отводится не более 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя дипломного проекта/работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта/работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта/работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта/работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Университет обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей отделения СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект/работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Инструкция по технике безопасности на демонстрационном экзамене:

1. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

3. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

5. В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

6. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

в) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена

АКТ

о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный для проведения демонстрационного экзамена по профессии (специальности)

(указать код и наименование)

для обучающихся _____

(образовательная организация, субъект РФ)

на площадке _____

(центр проведения ДЭ, город, субъект РФ)

С «___» по «___» _____ 202__ года, настоящим актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее — КОД) № _____
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации.
3. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется при необходимости): _____

4. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

Главный эксперт _____

(подпись) ФИО

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена

Код и наименование профессии/

специальности

Формат проведения ДЭ

Главный эксперт на площадке

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Ответственный эксперт	Зона ответственности	Функционал	Подпись

«___» _____ 202__ г. Главный эксперт _____ / _____

ПРОТОКОЛ**Распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена****Дата****Центр проведения ДЭ, адрес****Образовательная организация,
субъект РФ****Экзаменационная группа****Профессия СПО/
специальность СПО**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. С условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлен.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно.

Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

Дата: _____ Главный эксперт _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Дата

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения ДЭ, адрес

**Образовательная организация,
субъект РФ**

Экзаменационная группа

**Профессия СПО/
специальность СПО**

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт:

**Члены
Экспертной группы:**

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

- 1 Планирование и организация технического обслуживания тракторов с разработкой технологии диагностирования системы питания
- 2 Планирование и организация технического обслуживания тракторов с разработкой технологии диагностирования двигателей
- 3 Комплексная механизация возделывания сахарной свёклы с разработкой операционной технологии междурядной обработки
- 4 Организация хранения сельскохозяйственной техники постановки на хранение зерноуборочного комбайна
- 5 Организация технического обслуживания и текущего ремонта тракторов с разработкой технологии ремонта ходовой части гусеничных тракторов
- 6 Комплексная механизация внесения минеральных удобрений с разработкой операционной технологии внесения твёрдых минеральных удобрений
- 7 Комплексная механизация возделывания сахарной свёклы с разработкой операционной технологии посева
- 8 Организация технического обслуживания и текущего ремонта сельскохозяйственных машин с разработкой технологии ремонта плугов
- 9 Проект технологии послеуборочной обработки зерна
- 10 Система машин для комплексной механизации возделывания зерновых культур
- 11 Организация хранения сельскохозяйственной техники
- 12 Система машин для комплексной механизации возделывания озимого ячменя
- 13 Проект возделывания подсолнечника по ресурсосберегающей технологии
- 14 Проект возделывания озимой пшеницы по ресурсосберегающей технологии
- 15 Система машин для комплексной механизации возделывания пропашных культур
- 16 Проект возделывания картофеля по интенсивной технологии с разработкой операционной технологии внесения органических удобрений
- 17 Проект возделывания подсолнечника по ресурсосберегающей технологии с разработкой операционной технологии посева.
- 18 Проект возделывания ячменя по интенсивной технологии с разработкой операционной технологии лущения стерни
- 19 Проект возделывания сахарной свёклы по интенсивной технологии с разработкой операционной технологии ранневесеннего боронования почвы
- 20 Проект возделывания озимой пшеницы по интенсивной технологии с разработкой операционной уборки
- 21 Проект возделывания яровой пшеницы с разработкой операционной технологии посева
- 22 Проект организации ремонта сельскохозяйственных машин в хозяйстве с разработкой технологии восстановления рабочих органов почвообрабатывающих орудий.
- 23 Проект организации технического обслуживания и ремонта машино- тракторного парка с разработкой технологии восстановления деталей кривошипно- шатунного механизма
- 24 Проект организации хранения и технического обслуживания сельскохозяйственной техники в хозяйстве.
- 25 Проект организации ремонта двигателей с разработкой технологии обкатки и испытания.
- 26 Проект организации ремонта и технического обслуживания машино-тракторного парка с разработкой технологии обслуживания аккумуляторных батарей.

27 Проект организации ТО и ремонта МТП в хозяйстве с разработкой топливного участка

28 Проект организации ремонта МТП в хозяйстве с разработкой зоны текущего ремонта.

29 Проект организации ТО и ремонта МТП в хозяйстве с разработкой участка диагностирования машин

30 Проект организации технического обслуживания и ремонта автомобильного парка с разработкой поста сервисного обслуживания.

31 Проект организационно- технических мероприятий направленных на эффективное использование зерноуборочных машин

32 Проект организации технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой восстановления деталей ходовой части.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Допускаю к защите
Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/РАБОТА

Тема: _____

Выполнил студент __ группы __ курса очной (заочной) формы обучения
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

_____ «__» _____ 202__ г.
(ФИО)

Руководитель _____
(ученая степень, должность) (ФИО) (подпись)

«__» _____ 202__ г.

Нальчик 202__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта/работы

Студенту(ке) ___ курса _____ формы обучения _____
(ФИО)

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Тема дипломного проекта:

Тема утверждена приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ № ___ от
«___» _____ 202__ г.

Цель дипломного проекта: – _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Срок представления законченного проекта _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель: _____
(ФИО) (подпись)

Задание получил: _____
(ФИО) (подпись)

Пример оформления содержания дипломного проекта/работы

Содержание

Введение

Глава 1

1.1

1.2

и т.д.

Глава 2

2.1

2.2

и т.д.

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**ОБРА-
УНИ-**

Факультет среднего профессионального образования

**ОТЗЫВ
руководителя**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс ____ специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

на тему: _____

1. Обоснование и актуальность темы

2. Характеристика выполненного проекта *(характерные особенности проекта, достоинства, недостатки)*

3. Оценка характера работы дипломника *(проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения, продемонстрированные студентом при выполнении дипломного проекта, степень самостоятельности дипломника, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению)*

4. Общее заключение *(возможность (невозможность) допуска дипломного проекта к защите)*

Научный руководитель _____
(ученая степень, должность) _____ (подпись)
(ФИО)

" ____ " _____ 202 ____ г.

С отзывом ознакомлен « ____ » _____ 202 ____ г. _____
/ _____ /

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс __ специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

на тему: _____

1. Оценка актуальности и значимости темы

2. Соответствие дипломного проекта заявленной теме и заданию

3. Оценка качества выполнения дипломного проекта по разделам

4. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта

5. Общая оценка качества выполнения дипломного проекта

Рецензент: _____
(Ф.И.О.) (должность, место работы) _____ (подпись)

"__" _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
С рецензией ознакомлен «__» _____ 202__ г. _____ / _____ /